



KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)

Kampus ITS, Sukolilo, Surabaya 60111

Telp. 031 5964379, 5994251-54 Pesawat 1333

Fax. 031 5964379

Email : lpse@its.ac.id

Website : <http://lpse.its.ac.id/>

SYARAT – SYARAT YANG HARUS DI LAMPIRKAN PADA SAAT VERIFIKASI

1. **FORMULIR PENYEDIA** = Download & isi sesuai dokumen perusahaan kemudian Print Out ;
2. **FORMULIR KEIKUTSERTAAN** = Harus ada tanda tangan Direktur, materai 6000,- dan stempel perusahaan ;
3. **SURAT PENUNJUKKAN ADMIN** = Bermaterai 6000,-. Meskipun direktornya sendiri yang datang. Jika direktornya sendiri, atas nama direktur sendiri menjabat sebagai direktur menugaskan dirinya sendiri sebagai administrator ;
4. **SURAT KUASA** = Selain direktur harus membawa surat kuasa bermaterai 6000,- & stempel perusahaan. Jika direktornya sendiri yang datang tidak perlu surat kuasa ;
5. **SURAT KETERANGAN FISKAL / PAJAK 3 BLN TERAKHIR** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
6. **KTP DIREKTUR,ADMIN & YANG DIBERI KUASA** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
7. **AKTE PENDIRIAN PERUSAHAAN** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
8. **AKTE PERUBAHAN PERUSAHAAN** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya (Jika ada) ;
9. **NPWP** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
10. **PKP** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
11. **TDP** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
12. **SIUP** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;
13. **SIUJK** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya (Jika konstruksi / konsultan) ;
14. **SBU** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya (Jika konstruksi / konsultan) ;
15. **SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN** = Menyerahkan Fotocopy & menunjukkan aslinya. ;

JADWAL VERIFIKASI

- Hari Senin s/d Kamis : **Pukul 09.00 - 14.00. Istirahat : 12.00 - 13.00 ;**
- Hari Jumat : **Pukul 09.00 - 14.00. Istirahat : 11.15 - 13.00 ;**

Catatan :

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.